



OGGETTO: GARA EUROPEA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA PER IL PERIODO DI 12 MESI A FAR DATA DAL VERBALE DI CONSEGNA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA. Cig: 9186541D71

VERBALE N. 1 DEL 24/05/2022

Prima seduta - disamina documentazione amministrativa

Il giorno 24 maggio 2022, alle ore 10.03, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, ubicati in Piacenza, via Taverna n. 76, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dott. Alfredo Rizzato, alla presenza dei testimoni, Dott.ssa Anella Di Arienzo dell'Ufficio Gare e Contratti di ASP e Dott.ssa Michela Bonfatti Sabbioni, dichiara aperta la prima seduta pubblica finalizzata alla disamina dei plichi pervenuti dai concorrenti e, in particolare, della documentazione amministrativa.

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Anella Di Arienzo

Il Responsabile del Procedimento e i testimoni presenti, per quanto compatibile, preliminarmente dichiarano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del DPR 445/2000, consapevoli della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art 42 del D.lgs n. 50/2016.

Il Rup premette quanto segue

- con la determinazione dirigenziale n. 96 del 26/04/2022, rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 111 del 02/05/2022, veniva indetta apposita procedura di gara aperta europea per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico per l'affidamento del servizio di prima accoglienza e assistenza dei richiedenti protezione internazionale sul territorio del Comune di Piacenza per il periodo di 12 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi), mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I documenti di gara venivano approvati con il provvedimento suddetto;
- la Stazione Appaltante ha proceduto alla pubblicazione del Bando di gara, unitamente ai documenti di gara, sulla piattaforma Appalti di ASP Città di Piacenza in data 02/05/2022 (n. gara G00015) e sul proprio sito internet;
- il Bando di Gara è stato inviato alla GUUE in data 27/04/2022 e pubblicato il 02/05/2022 (n. 2022/S 085-230110);
- il Bando di gara è stato altresì pubblicato sulla GURI in data 04/05/2022 (n. 51);
- l'avviso di gara è stato pubblicato, nei termini di legge, sui n.2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani a rilevanza locale (si veda determinazione dirigenziale n. 129/2022 – in atti);
- il bando di gara e la relativa documentazione sono stati altresì pubblicati sulla piattaforma dell'ANAC (tramite il sistema Simog) e sulla piattaforma Regionale Sitar;

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Nello specifico il disciplinare di gara, all'art. 19, prevede che nella prima seduta pubblica telematica, il RUP, provvede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il RUP, tutto quanto sopra premesso, prende atto che, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte (il giorno 23/05/2022, ore 12.00), sono state collocati sulla piattaforma i plichi dei seguenti operatori economici, riportati nell'ordine di arrivo a sistema (come da prot. ASP n. 2340/2022):

Gara a lotto unico G00015							
3. Apertura offerte e calcolo aggiud. \ 4. Aggiudicazione \ Contratto \ Controllo spesa \ Pubblicità gara							
Dati generali \ Altri dati \ Criteri di valutazione \ Documenti e atti \ Commissione \ Sedute di gara \ 1. Ricezione offerte \ 2. Apertura doc.ammin.							
Ricezione plichi -> Chiusura ricezione offerte							
Trovato un elemento.							
Opzioni	N.pl	Rag.sociale.ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.	
	1	L'IPPOGRIFO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	22/05/2022	13:22:34			
Modifica Fase seguente > Acquisisci offerte da portale Appalti							

Il particolare il RUP procede all'apertura delle buste virtuali contenente la documentazione amministrativa dell'unico concorrente partecipante, pervenuta tramite la piattaforma, entro i termini prescritti dai documenti di gara. Per la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, si procede a verificare che la medesima contenga la documentazione prescritta dal disciplinare di gara e nello specifico:

- Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- Documento di Gara Unico Europeo elettronico (nel proseguo: DGUE), sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazioni integrative;

- d) Garanzia provvisoria regolare e conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara;
- e) attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
- f) PASSOE;
- g) attestazione pagamento contributo Anac

Si precisa che, essendo la presente procedura gestita in forma telematica, utilizzando la piattaforma Appalti sopra menzionata, detto sistema telematico garantisce tutti gli standard di sicurezza richiesti per una procedura di gara pubblica (segretezza delle offerte, tracciabilità dei tempi di ricevimento delle offerte medesime, etc.).

Nella seduta, si procede alla verifica di cui alla determina dell'AVCP n. 1 del 2008 presso il casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici dell'autorità medesima, al fine di verificare la presenza o meno in capo all'operatore partecipante alla presente gara di eventuali annotazioni comportanti l'esclusione dalle gare di appalto. Dalla verifica emerge che nessuna annotazione comportante la non ammissione alla gara è presente relativamente al codice fiscale dell'operatore L'Ippogrifo Società Cooperativa Sociale, c.f. 01361720335.

Il Rup pertanto procede alla disamina della documentazione amministrativa dell'unica società concorrente. Aperta la busta telematica "Documentazione Amministrativa", il Rup provvede a verificare la presenza e il contenuto della documentazione richiesta. La Stazione appaltante constata che la documentazione presentata dalla società in parola risulta conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e in particolare dal disciplinare, ad eccezione delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nello specifico, in virtù della Visura CCAA prodotta dal concorrente, non è stato riportato il nominativo del revisore legale della società in parola (soggetto indicato dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016). A tal proposito si attiverà il rimedio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il Concorrente, in qualità di operatore singolo, dichiara di non volersi avvalere del subappalto né dei requisiti di altri soggetti (avvalimento).

Il Rup dà atto che i documenti presentati dai partecipanti sono custoditi in formato elettronico sulla piattaforma Appalti di ASP nella relativa procedura identificata con registro G00015.

Delle operazioni di gara viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP dichiara terminata la seduta alle ore 10.39.

Così fatto, letto e sottoscritto




Il Rup

Dott. Alfredo Rizzato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfredo Rizzato'.

Il testimone

Dott.ssa Michela Bonfatti Sabbioni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michela Bonfatti Sabbioni'.

Il testimone e segretario verbalizzante

Dott.ssa Anella Di Arienzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anella Di Arienzo'.